


INFORMACIÓN GENERAL							
Nombre del contratista	Jhonexi Beatriz Pérez Ramírez	Contrato No.	1591-2026				
Cédula de ciudadanía No.	1126256040 de Riohacha	Fecha inicio - fecha terminación	03-02- 2026 al 30-06-2026				
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR para realizar acciones de economía circular en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular							
OBLIGACIONES CONTRACTUALES							TOTAL CUMPLIMIENTO
GENERALES		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Se obliga a cumplir con las obligaciones generales, así como con la entrega de los informes establecidos en los estudios previos, documento que hace parte integral del contrato		20%	20%	20%	20%	20%	100%
ESPECÍFICAS							
1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.		60%	10%	10%	10%	10%	100%
Actividades	1.1 Elaborar plan de trabajo CPS 1591 de 2026 para aprobación de la supervisión 1.2 Presentar los informes de avance mensual correspondientes durante la ejecución del contrato						
2. Identificar proyectos de economía circular para diferentes flujos de economía circular en los sectores productivos presentes en la jurisdicción CAR.		0%	25%	25%	25%	25%	100%
Actividades	2.1 Identificar los posibles proyectos de economía circular en mesas de trabajo 2.2 Analizar las oportunidades de circularidad de los proyectos según los flujos de economía circular 2.3 Realizar seguimiento de los proyectos priorizados						
3. Identificar y articular canales para potenciar y fortalecer la inserción de los negocios verdes a nivel nacional e internacional.		0%	25%	25%	25%	25%	100%
Actividades	3.1 Identificar programas que permitan potencializar la comercialización de negocios verdes en los gremios 3.2 Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y de cooperación para potencializar los negocios verdes 3.3 Realizar soporte de las oportunidades identificadas incluyendo requisitos, observaciones, mejoras a los proyectos						

4. Identificar y articular canales para potenciar y fortalecer acciones de economía circular realizadas en la jurisdicción CAR.							
Actividades	4.1 Identificar programas y plataformas para fortalecer acciones de economía circular en los sectores productivos 4.2 Generar articulación con actores de interés para potencializar iniciativas de economía circular 4.3 Realizar soporte de las de oportunidades identificadas incluyendo requisitos, observaciones, mejoras a las acciones	0%	25%	25%	25%	25%	100%
5. Acompañar la implementación de las acciones concertadas para cada una de las estrategias de agendas sectoriales, alianzas estratégicas en el territorio CAR y las asignadas por el supervisor del contrato.							
Actividades	5.1 Realizar seguimiento a planes, estrategias y compromisos asumidos en agendas sectoriales. 5.2 Acompañamiento técnico a las acciones implementadas 5.3 Realizar reporte de avances al supervisor.	15%	25%	30%	15%	15%	100%
6. Articular y potenciar las estrategias de agendas sectoriales, alianzas estratégicas en el territorio CAR y las asignadas por el supervisor del contrato.							
Actividades	6.1 Coordinar con actores externos (sector público, privado, académico y gremial) para fortalecer la implementación de las estrategias. 6.2 Apoyar en la formulación, ajuste y fortalecimiento de estrategias sectoriales y alianzas estratégicas. 6.3. Realizar soportes de articulación y fortalecimiento de agendas sectoriales y alianzas estratégicas.	15%	25%	30%	15%	15%	100%
7. Identificar y articular el relacionamiento con stakeholders de las diferentes cadenas de valor presentes en la jurisdicción CAR.							
Actividades	7.1 Mapear y caracterizar los stakeholders de las cadenas de valor priorizadas de los gremios 7.3 Articular el relacionamiento institucional con actores clave. 7.4 Realizar el seguimiento de los compromisos adquiridos con stakeholders.	0%	25%	25%	25%	25%	100%

8. Desarrollar y articular espacios con actores de los sectores productivos y gremio presentes en la jurisdicción CAR		15%	25%	30%	15%	15%	100%
Actividades	8.1 Coordinar, participar en encuentros con actores claves 8.2 Convocar y articular con actores productivos y gremiales. 8.3. Realizar los soportes correspondientes a los espacios						
9. Proyectar informes, respuestas, conceptos técnicos y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor.		20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	9.1 Elaborar y apoyar en las respuestas de las solicitudes designadas por el supervisor						
10. Proyectar, reportar y organizar las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor(a) relacionados con las funciones a cargo de la Dirección.		20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	10.1 Desarrollar las actividades para dar cumplimiento al Plan de Acción y su respectivo reporte						
11. Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular” y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.		20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	11.1 Asistir a reuniones y mesas técnicas del Proyecto 13. 11.2 Apoyar de manera técnica durante las sesiones. 11.3 Realizar seguimiento a compromisos adquiridos. 11.4 Organizar y presentar los soportes de las reuniones al supervisor						
12. Apoyar los eventos y actividades programas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular		20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	12.1 Apoyar la planeación y coordinación de eventos institucionales. 12.2 Apoyo técnico y logístico durante su ejecución. 12.3 Elaborar los soportes correspondiente a los resultados del evento.						

13. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.							
Actividades	13.1 Desarrollar el curso de Huella de Carbono, el Sistema Integrado de Gestión Pública, Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos y generalidades contractuales. 13.2 Presentar el reporte mensual acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" por medio de la herramienta Aplicar.	20%	20%	20%	20%	20%	100%
14. Las demás que sean acordadas con la supervisión del contrato en el marco del cumplimiento del objeto.							
Actividades	14.1 Desarrollar las actividades designadas por el supervisor del contrato 14.2 Reportar las acciones realizadas de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Total avance proyectado inicial		20%	20%	20%	20%	20%	
Total avances acumulados mes a mes		20%	40%	60%	80%	100%	

Presentó:

Jhonexi Beatriz Pérez Ramírez

1126256040

Contratista

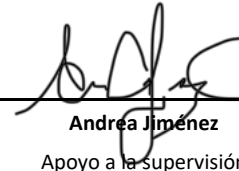


Aprobó

Luisa Fernanda Aguirre Herrera

Supervisora

Revisó



Andrea Jiménez
Apoyo a la supervisión